

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: **Coordinación integración** Componente Geográfico Documento Rrom.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 12 de mayo de 2025		
Coordinar la integración del componente geográfico en el documento sobre modos de vida, percepción de salud, enfermedad y atención integral en salud del pueblo Rrom de Bogotá, definiendo la metodología para la cartografía social y la recolección de información primaria y secundaria.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento (X)
	Modalidad:	Otro ()	
		Presencial ()	Virtual (X)
	Lugar: Microsoft Teams		
	Hora Inicio: 4:00 pm Hora Fin: 4:30 pm		
	Notas por: Ana Dalila Gómez Baos		
Próxima Reunión: Por definir			
Quien cita: Equipo Documento Modos de vida SGYEPSP			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 4:00 p.m., se inició la reunión con un saludo por parte de los profesionales del equipo de análisis para las políticas públicas, quienes indicaron que el propósito principal era coordinar la integración del componente geográfico en el documento sobre modos de vida, percepción de salud, enfermedad y atención integral del pueblo Rrom de Bogotá, definiendo la metodología para la cartografía social y la recolección de información primaria y secundaria.

Durante la sesión, se discutieron los avances en la elaboración del documento, estructurado en cuatro capítulos: aspectos poblacionales, modos de vida, rutas de atención y recomendaciones. Se definieron las metodologías para la recolección de información, que incluyen entrevistas y grupos focales diferenciados por género, y se destacó la importancia de la cartografía social para identificar la residencia y los recursos del pueblo Rrom. Andrés Felipe Torres se comprometió a elaborar un plan de trabajo que contemple preguntas orientadoras y los recursos necesarios, y acordó enviar la metodología escrita para su revisión.

Se abordaron temas como la identificación de sabedores gitanos y recursos de medicina ancestral en Bogotá, así como la necesidad de un mapa detallado que incluya unidades de salud y barrios con alta concentración de población. Se programó un nuevo encuentro para el día siguiente a las 4:30 p.m. para continuar con la planificación, y se discutieron aspectos logísticos, como la documentación de días trabajados y el uso de grabadoras para las entrevistas.

En cuanto a la recolección de información, desde el equipo de análisis Irlena Salcedo resaltó la necesidad de contextualizar a Andrés Felipe Torres sobre el documento en elaboración. Diana Paola González Orjuela explicó que el documento aborda los modos de vida del pueblo Rrom y detalló las metodologías de recolección, que incluyen entrevistas a sabedores y grupos focales, enfatizando la relevancia de la cartografía social en este proceso.

Diana Paola y el geógrafo Andrés Felipe discutieron el papel del geógrafo en el desarrollo de los grupos focales y la creación de la cartografía social, determinando que se utilizarán datos estadísticos y cualitativos,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

con énfasis en la georreferenciación y estandarización de la información proveniente de diversas entidades. Ana Dalila destacó la importancia de mantener la coherencia con la información secundaria proporcionada por estas entidades.

Se confirmó la asistencia y la logística para los grupos focales, así como la coordinación entre el equipo y el geógrafo para apoyar la recolección de datos. Andrés Felipe Torres propuso colaborar con Irlena en la organización de un grupo focal y sugirió una reunión para detallar el plan de trabajo. Se acordó que las sesiones se realizarán en días distintos para hombres y mujeres, manteniendo un enfoque homogéneo. Diana Paola González Orjuela resaltó la importancia de utilizar convenciones consistentes para el trabajo.

Diana Paola González y Ana Dalila propusieron ajustar el enfoque de la cartografía social para incluir la ubicación de los sabedores gitanos y los centros de salud. Andrés Felipe Torres se enviará un mapa detallado de Bogotá y sugirió un encuentro para revisar la ficha técnica necesaria para el ejercicio, estableciendo un cronograma para la entrega y revisión de la información.

Andrés Felipe mostró un mapa con las unidades de salud del distrito, aunque su vigencia es incierta. Diana Paola y Ana Dalila sugirieron incluir más barrios y simbología gitana para enriquecer el mapa. Se identificaron barrios con alta población, como Nueva Marsella y La Igualdad, y se discutió la ubicación de la Casa Gitana.

Finalmente, Diana Paola González Orjuela y Daniela Estefanía Ceballos Piarpuzan destacaron la importancia de coordinar con los líderes de las organizaciones para la organización de próximas reuniones. Se mencionó la necesidad de documentar adecuadamente los días trabajados y se sugirió el uso de grabadoras para las entrevistas, asegurando el consentimiento previo para su uso.

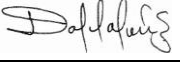
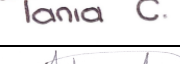
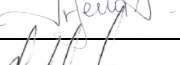
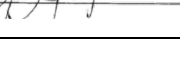
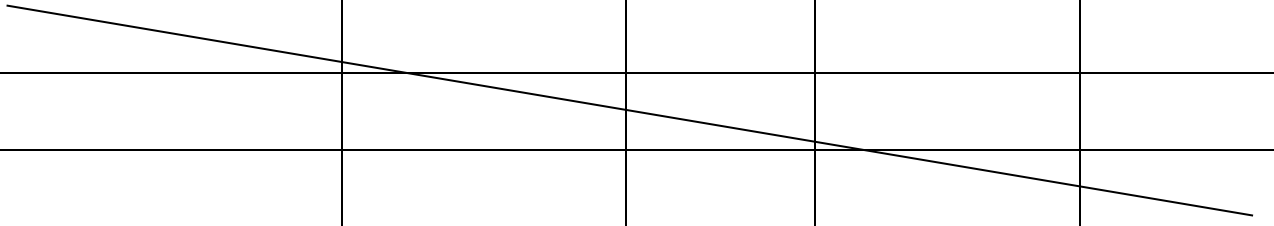
COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar el mapa base y el plan de trabajo para la cartografía social, incluyendo ejemplos de ejercicios previos y convenciones sugeridas.	Andrés Felipe Torres	Antes del 30 de mayo
Enviar el documento trabajado al geógrafo para su revisión y coordinar la impresión del mapa.	Diana Paola Gonzalez Orjuela	4 de mayo de 2025
Coordinar la participación del grupo focal de hombres y gestionar la información censal complementaria.	Ana Dalila Gómez Baos	5 de mayo de 2025
Confirmar la disponibilidad del acompañamiento del equipo de Subred y grabadora.	Daniela Estefania Ceballos Piarpuzan	4 de mayo de 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Diana Paola González	dpgonzalez@saludcapi tal.gov.co	3143248602	Equipo Documento Rrom - SGYEPSP	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

2	Ana Dalila Gómez Baos	adgomez@saludcapital.gov.co	3106185411	Equipo Documento Rrom - SGYEPSP	
3	Daniela Estefania Ceballos	deceballos@saludcapital.gov.co	3214047534	SGYEPSP/SDS	
4	Tannia Cristo Aguilar	thcristo@saludcapital.gov.co	3025579758	Equipo Documento Rrom - SGYEPSP	
5	Irlena Salcedo Pretelt	isalcedo@saludcapital.gov.co	3005709641	SGYEPSP/SDS	
6	Andrés Felipe Torres	geoanalissubredsur@gmail.com	312 8776519	Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente E.S.E	
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.